

# **S.C.GASTEL JEUGDLEIDERS EN TRAINERS.**

## **Informatie voor leiders/trainers**

### **Inhoud:**

**1: Voorwaarden**

**2: Informatie**

**3: Afspraken**

**4: Wedstrijden / Activiteiten**

**5: Kleding**

# **1: Voorwaarden:**

## **1.1- Lidmaatschap:**

U moet lid van SC Gastel zijn of worden ( actief of stil lid ) of  
U moet lid van de K.N.V.B zijn of worden (K.N.V.B contributie wordt betaald door SC Gastel.  
Via de website van SC Gastel kunt u uw lidmaatschap aanvragen.

### **Waarom lidmaatschap?**

Om verzekerd te zijn tijdens activiteiten die u uitoefent in uw functie voor SC Gastel. Daarnaast wordt u ingeschreven in ons administratiesysteem en ledenbestand.

### **Wat is stil-lid?**

Stil-lid van SC Gastel houdt in:

- U mag deelnemen aan activiteiten en thema-avonden bestemd voor leden.
- U kunt de jaarlijkse ledenvergadering bijwonen en heeft daar stemrecht.
- U steunt met uw lidmaatschap SC Gastel

## **1:2- Contributie:**

### **Contributie betaling en mogelijkheden tot terugvordering contributie geld:**

Bent u actief-lid of een stil-lid: betaalt u contributie min de K.N.V.B. contributie.  
Bent u al lid bij een andere vereniging: Dan is er de mogelijkheid om de K.N.V.B. contributie terug te vorderen via de penningmeester.  
Bent u alleen K.N.V.B.-lid dan betaald SC Gastel de K.N.V.B. contributie.

## **2: Informatie:**

Leiders en Trainers kunnen zelf een informatiegids maken aan het begin van het seizoen en dit delen met hun spelers/ouders met daarin vermeld:

- gedragsregels die gelden voor het team waarin zij zijn ingedeeld.
- een rooster voor het vervoer op zaterdag.
- een rooster voor het wassen van de tenues.
- competitie indeling.
- afmelden en hoe om te gaan bij afgelastingen
- etc.

### **3: Afspraken:**

#### **3:1- Wat wordt van Leiders en Trainers verwacht:**

- Beleid dat geldt bij SC Gastel uit te dragen en te ondersteunen. Op de website onder documenten kunt u deze nalezen.
- Betrokken zijn bij activiteiten georganiseerd door SC Gastel.
- Motiveren en activeren van spelers voor alle activiteiten van training / wedstrijd en activiteiten naast wedstrijden.
- Aandacht hebben voor het persoonlijke karakter, eigenschappen en ontwikkeling van spelers.
- Spelers wijzen op het dragen van wedstrijdkleding, kousen omhoog, shirt in broek etc. Kortom representatief zijn, straal uit dat je voor SC Gastel voetbalt.
- Na training en wedstrijd toezicht houden in kleedkamers (douchen is wenselijk). Er op toezien dat kleedkamers vloeren na de trainingen en wedstrijden droog en schoon achtergelaten worden.
- Probeer ouders uit de kleedkamers te houden. Uiteraard geldt dit niet voor de jongste leeftijdscategorieën. Daar kan hulp van ouders juist zeer welkom zijn.
- Wanordelijkheden voor/tijdens of na de training/wedstrijd melden bij coördinator of het bestuur, ook bij uitwedstrijden.
- Spelers die langer dan 2 a 3 weken wegblijven van training of wedstrijden melden bij de coördinator.
- Spelers die tussentijds stoppen, en later weer willen beginnen melden bij de coördinator.
- Schorsingen door leiders en trainers van spelers gaat in overleg met coördinator en bestuur.
- Gele of rode kaarten altijd melden bij de coördinator.
- Spelers die een langdurige blessure oplopen melden bij de coördinator.
- Ouders die kinderen opgeven doorverwijzen naar ledenadministratie.

#### **3:2- Wat mogen leiders en trainers van SC Gastel verwachten:**

- Begeleiding bij aanvang. ( persoonlijk gesprek indien hier behoefte aan is )
- Begeleiding door jeugdafdeling ( coördinatoren ) tijdens uitoefenen van functie.
- Opleidingsmogelijkheden, altijd aanvragen via de coördinator.
- Samenwerking in teamverband.

## **4: Wedstrijden/ Activiteiten:**

### **4:1- Invullen van de wedstrijd zakenapp:**

Na elke competitie- en bekerwedstrijd dient de uitslag van de gespeelde wedstrijd in samenwerking met de tegenstander en de scheidsrechter te worden ingevuld in de digitale wedstrijd zakenapp. Dit dient te gebeuren vanaf JO/MO-8, dus nog niet bij de JO/MO-7.

Ook dient de spelersopgave via de wedstrijd zaken app te gebeuren door de leiders.

Vraag gerust ondersteuning aan bij iemand van de jeugdcommissie hiervoor!

### **4:2- Meespelen bij andere teams:**

Spelers bewust maken van de mogelijkheid andere elftallen te moeten helpen bij wedstrijden, door blessures of schorsingen.

Bij een onderbezetting van een team op een wedstrijddag kan er in overleg worden besloten om spelers van een lagere of dezelfde leeftijdscategorie door te schuiven naar het desbetreffende team. De trainer van het team waaraan gevraagd wordt om een speler te leveren beslist welke speler hiervoor in aanmerking komt. Niet alleen kwaliteit is hierbij de criteria maar ook gedrag en instelling zijn hier een voorwaarde. Spelers die worden doorgeschoven dienen een redelijke speeltijd te krijgen, waarbij het wenselijk is dat deze spelers 1 helft mee doen.

Leiders/trainers onderling regelen zelf de uitwisseling van spelers, komen leiders/trainers hier niet uit dan dient de coördinator ingeschakeld te worden.

### **4:3- Vriendschappelijk voetballen:**

Zelf vriendschappelijke wedstrijden regelen mag, maar wel in overleg met coördinator. Die bekijkt of er een mogelijkheid is om te voetballen (thuis) en koppelt dit terug met tijdstip.

Uitwedstrijden graag ook doorgeven bij de coördinator.

Ook als je team op zaterdag vrij van competitie is, aan coördinator aangeven of je die dag wil voetballen of trainen.

Activiteiten die geregeld worden in relatie met SC Gastel graag van te voren melden bij coördinator. Denk o.a. aan wedstrijdbezoek betaald voetbal, surpriseavond Sinterklaas e.d.

### **4:4- Veldverwijdering:**

Bij een veld verwijdering van speler(s) moet men ten alle tijden het bestuur inlichten. Wedstrijd en trainingen.

### **4:5- Drinken:**

Vanaf de JO/MO-13 is er tijdens de rust thee aanwezig in de kleedkamer.

Bij de jongste teams kunnen leiders zorgen voor drinken tijdens de rust, ook voor tegenstanders (limonadesiroop aangemaakt met water). Deze wordt klaar gezet door de terreinmeester van dienst. Plastic bekers en siroop afhalen bij het secretariaat.

### **4:6- Afgelaste wedstrijden/trainingen:**

Bij mogelijke afgelasting op zaterdag zelf de app voetbal.nl in de gaten houden.

Afgelastingen z.s.m. communiceren in de app groepen.

Er is op zaterdag altijd een door SC Gastel aangewezen persoon in de bestuurskamer aanwezig voor eventuele vragen (secretariaat).

Trainen op een vrije zaterdag of na afgelasting altijd in overleg met de coördinator. En als teams zelf beslissen doordeweeks niet te trainen, wel afmelden bij coördinator, deze zal de terreinmeester op de hoogte brengen.

#### **4:7- Blessures:**

Bij blessures kan een beroep gedaan worden op onze verzorger die aanwezig is op dinsdag en donderdagavond vanaf 19.30 uur op het sportpark. Eerst een afspraak maken via de coördinator. Spelers die tijdens wedstrijd of training ernstig geblesseerd raken melden de coördinator. Ook melden als ernstige blessure buiten de training of wedstrijd is gebeurd. Spelers met een langdurige blessure blijven betrekken bij het elftal b.v. op trainingen en wedstrijden of anderen activiteiten.

Spelers bij ziekenhuis opname melden bij het bestuur i.v.m. attentie.

#### **5: Kleding:**

##### **5:1- Coachjassen:**

Leiders en trainers krijgen coachjassen ter beschikking, deze blijven eigendom van SC Gastel en worden gedragen tijdens het begeleiden van wedstrijden en bij activiteiten die bezocht worden vanuit SC Gastel. (Uiteraard tijdens warme dagen is het dragen van de coachjas niet nodig, probeer wel altijd SC Gastel te vertegenwoordigen en wees herkenbaar als leider ook voor de tegenpartij).

##### **5:2- Wedstrijd tenue:**

Als leider ben je verantwoordelijk, voor het door SC Gastel ter beschikking gestelde wedstrijdtenue exclusief sokken.

Tenuue wordt bij aanvang van seizoen centraal uitgegeven en zal aan einde van seizoen centraal ingenomen worden.

Zaken die missen gedurende het seizoen moeten door leiders of trainers gemeld worden bij coördinator.

Sokken zijn persoonlijk aan iedere speler uitgereikt en blijft eigendom van die speler. Nieuwe spelers dienen een stel nieuwe sokken te krijgen, dit kan via de coördinator.

##### **5:3- Sponsors:**

Leiders en trainers die voor een sponsor kunnen zorgen, kunnen dit aanmelden via coördinator deze zal hierover contact opnemen met de sponsorcommissie.

##### **5:4- Reserve tenue:**

Reserveshirts ruim van te voren aanvragen bij de coördinator, niet op wedstrijddag zelf i.v.m. beperkt aantal reservetenues.

\*Voor alle andere vragen die niet in dit document staan, raadpleeg de coördinator of jeugdcommissie.

\*Waar spelers staat dient ook speelsters gelezen te worden. Waar leiders/trainers staat dient ook leidsters/trainsters gelezen te worden.

Coördinatoren:

Meisjes MO13 – MO17	Sandra van Doormaal	06-51107808
Jongens JO7 t/m JO12	Marcel Moerings	06-20954577
Jongens JO13 t/m JO15	Dennie Luijten	06-42969910
Jongens JO16 t/m JO19	Tonio Lazaroms	06-14522562