



S.C. GASTEL

opgericht 1 oktober 1933

Secretariaat Senioren
Maximalaan 42, 4751 DA
info@scgastel.nl

Secretariaat Jeugd
jeugd@scgastel.nl

Bezoekadres
Sportpark
"Blankershove"
Schoolstraat 1
4751 CN Oud Gastel Tel.
06-83846081

Privacy Protocol van Sportclub Gastel

Rabobank IBAN nr.
NL86RABO 0141106638
KvK Breda 402.81.361

S.C. GASTEL

opgericht 1 oktober 1933

1. Inleiding en begripsbepalingen

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren. Dit is een aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Hier zijn de regels opgenomen met betrekking tot de verkrijging/verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen, zoals, leden, deelnemers aan de door SC Gastel georganiseerde evenementen en/of competities, alsmede leden en ex-leden van SC Gastel.

Een aantal begrippen zijn hierbij belangrijk:

Persoonsgegeven:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon, dus leden en deelnemers aan de door SC Gastel georganiseerde evenementen en/of competities en ex-leden van SC Gastel
Verwerken	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verantwoordelijke	Het bestuur of ieder ander die alleen of tezamen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; in dit geval de Vereniging
Bewerker	degene die ten behoeve van het bestuur, onder diens instructie en verantwoordelijkheid, persoonsgegevens verwerkt,
Betrokkene	degene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt; in dit geval de, leden, deelnemers aan de door SC Gastel georganiseerde evenementen en/of competities.
Verstrekken	het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegeven

2 De Wbp en AVG

De voor de SC Gastel meest belangrijke regels met betrekking tot gegevensbescherming kunnen als volgt worden samengevat:

S.C. GASTEL

opgericht 1 oktober 1933

1. Wijze van verwerking.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt indien dat geschiedt in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze.

2. Doelbinding

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld voor welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en kunnen alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die daarmee verenigbaar zijn.

3. Kwaliteit

Persoonsgegevens moeten relevant zijn voor de doeleinden waarvoor zij gebruikt worden. Daarnaast moeten persoonsgegevens nauwkeurig zijn, maar ook compleet en up-to-date.

4. Transparantie

De betrokkene(n), degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt, moet ten minste op de hoogte zijn van de identiteit van de verantwoordelijke en van het doel/de doeleinden van de verwerking.

5. Beveiliging

De persoonsgegevens moeten op een passende wijze worden beschermd. De verantwoordelijke dient in dit verband voldoende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen tegen verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens.

6. Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijke voor de verwerking moet verantwoording afleggen voor het nemen van maatregelen die uitvoering geven aan de (voorgaande) vereisten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Deze vereisten kunnen onder andere worden herzien in het licht van veranderende technologieën, markten en het gedrag van gebruikers

PROTOCOL

SC Gastel zal de Wbp naleven en toezien op naleving van de wet- en regelgeving door haar leden. SC Gastel zal zich houden aan de in dit protocol opgenomen principes en regels. Voorts zal

SC Gastel dit protocol intern kenbaar maken, aan haar leden.

3 De verwerking van persoonsgegevens

Doeleinden verwerking:

SC Gastel verzamelt en verwerkt alleen persoonsgegevens zoals zij die door de betrokkenen t.b.v. een ordelijk verloop van de competitie zijn aangeleverd.

1. Het voeren van de ledenadministratie van de Vereniging SC Gastel, berekenen van gedifferentieerde contributie en de organisatie van de gebruikelijke verenigingsactiviteiten.
2. Het waarborgen van de veiligheid van gegevens en het zoveel mogelijk beperken van de

kans op misbruik.

3. Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden door SC Gastel niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren.

De persoonsgegevens die in het kader van de ledenadministratie zijn verzameld en verkregen, worden door de Vereniging in ieder geval uiterlijk twee (2) jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd verwijderd.

De persoonsgegevens die in het kader van de financiële administratie zijn verzameld en verkregen, worden door de Vereniging in ieder geval zeven (7) jaren te bewaren; Indien SC Gastel het noodzakelijk acht persoonsgegevens (verder) te verwerken voor buiten de in dit Protocol beschreven doeleinden, dan zal uitsluitend het bestuur de verantwoordelijke zijn voor die verwerkingen in de zin van de Wbp en AVG. Indien het bestuur daartoe besluit, zal zij dat zelf moeten melden bij het College bescherming persoonsgegevens (Cbp).

Beveiliging van persoonsgegevens Maatregelen

SC Gastel doet er alles aan om de persoonsgegevens van haar /leden/ex-leden, op een zorgvuldige wijze te beschermen en te beveiligen:

- = Het bewaren van de (leden)administratie in een met inlogcode en wachtwoord beveiligde computer. het is om veiligheidsredenen bijvoorbeeld niet toegestaan persoonsgegevens te kopiëren naar een USB-stick of een privé-computer indien dit niet noodzakelijk is voor verdere verwerking.
- = Indien met persoonsgegevens wordt gewerkt, worden deze te allen tijde afgeschermd voor onbevoegde.
- = Tijdens activiteiten van de vereniging mogen foto's en video opnames door derden gemaakt worden. De vereniging neemt daar geen verantwoordelijkheid voor. Voor opnames op onze website zal toestemming van de betrokkene gevraagd worden, en worden zij ingelicht na plaatsing beeldmateriaal. Ouders en leden die toch bezwaar hebben tegen publicatie van foto's en opnames maken dat schriftelijk kenbaar bij het bestuur.
- = De leden hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien.
- = De leden geven toestemming voor het gebruik van hun persoonsgegevens.
- = De club heeft een beveiligde web site (SSL-certificaat).
- = Het privacy protocol staat op de web site.

Deze vond je op: <https://veiligintemetten.nl/privacvverklaring/>.

Verwerkersovereenkomst(en) opstellen

Met externe gebruikers van de bestanden, zoals drukkers, verspreiders van de nieuwsbrieven en bijvoorbeeld de koepelorganisatie, moeten overeenkomsten worden opgesteld voor het gebruik van gegevens; de zogenoemde verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomsten moeten bijvoorbeeld ook afspraken gemaakt worden over het vernietigen van de gegevens na gebruik. Voorbeeld: als je organisatie een nieuwsbrief verstuurd vanuit een externe aanbieder zoals

S.C. GASTEL

opgericht 1 oktober 1933

Mailchimp, moet met deze aanbieder een verwerkersovereenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor een hosting provider of een salarisadministrateur.

Ook wanneer het om de koepelorganisatie en gemeenten gaat, moeten afspraken gemaakt worden over het gebruik van de bestanden. De organisaties maken immers afspraken met de leden over het zorgvuldig bewaren van hun gegevens en daar kan een organisatie op aangesproken worden. Bijvoorbeeld: als je als sportvereniging gegevens van leden deelt met de sportbond, dan is een verwerkersovereenkomst vereist.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van zowel de papieren als digitale (leden)administratie en draagt er voor zorg dat de verzameling/verkrijging, de (verdere) verwerking, het beheer en de bewaring van persoonsgegevens wordt uitgevoerd conform de Wbp en AVG, dit protocol en de overige documenten omtrent gegevensbescherming zoals deze gelden binnen de vereniging

Mate van bevoegdheid

Vanwege de taken die voortvloeien uit hun functie zijn binnen SC Gastel zijn de volgende personen bevoegd tot het inzien van en belast met de verwerking van persoonsgegevens:

- = De voorzitter van het bestuur van SC Gastel ten aanzien van alle binnen de Vereniging te verwerken persoonsgegevens.
- = De secretaris en penningmeester van het bestuur van SC Gastel ten aanzien van de voor hen noodzakelijke persoonsgegevens, zoals de leden- en de financiële administratie.
- = Wedstrijdleiding en assistenten ten aanzien van de voor hen noodzakelijke verwerking van competitiestanden en regeling wedstrijden.

Overige leden van de Vereniging hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, indien dit noodzakelijk is bij de uitvoering van een bepaalde aan hen toegewezen taak en/of indien zij hiervoor toestemming hebben gekregen van het bestuur van SC Gastel. De leden van SC Gastel (waaronder mede verstaan de bestuursleden die inzage hebben in persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur van SC Gastel ziet er, voor zover dat mogelijk is, op toe dat deze geheimhoudingsplicht door de leden wordt nageleefd.

Klachten

Binnen SC Gastel zal een klachtenfunctionaris zijn, bij wie een betrokkene eventuele klachten kan indien over de wijze waarop door SC Gastel met zijn of haar persoonsgegevens wordt omgegaan dan wel over de wijze waarop de Wbp wordt nageleefd. Als men niet tevreden is met het resultaat kan men zich wenden tot College Bescherming Persoonsgegevens Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag. mail@cbpweb.nl

Niets in deze uitgave mag vermenigvuldigd of naar derden verzonden worden.

Aldus vastgesteld door het bestuur van SC Gastel op 24 mei 2018